

О К Р Ъ Ж Е Н С Ъ Д - Р У С Е

МЕДИЙНА СТРАТЕГИЯ НА ОКРЪЖЕН СЪД – РУСЕ

I. ВЪВЕДЕНИЕ

Настоящата стратегия е изготвена с ясното съзнание, че ефективността на правосъдната система е зависима от съпричастността и доверието на гражданите в нея. Това предполага взаимно разбиране и надеждност на информацията, чрез посредничеството и подкрепата на медиите за своевременно, точно и обективно отразяване на нейната работа.

Стратегията е разработена в съответствие с Медийната стратегия на съдебната власт, приета с решение на Пленума на ВСС по протокол № 37/13.10.2016 г., както и с Комуникационната стратегия на съдебната власт 2014 - 2020 г., приета от ВСС с решение по протокол № 10/05.03.2015 г.

Разписаните правила са съобразени със законовите разпоредби, регламентиращи достъпа до информация в Конституцията на РБългария, Закона за радиото и телевизията, Закона за достъп до обществена информация, Закона за защита на личните данни, Закона за съдебната власт, Гражданския процесуален кодекс, Наказателно-процесуалния кодекс, Европейската конвенция за правата на човека.

II. ЦЕЛИ НА СТРАТЕГИЯТА

Създаването на медийна стратегия на Окръжен съд - Русе е част от комплекса от мерки, насочени към подобряване работата на съда, възстановяване и повишаване на доверието в съдебната власт, установяване на добри практики и стандарти в комуникацията, осигуряваща максимална прозрачност в работата на съда.

Стратегията цели подобряване на информираността на обществото за спецификата на работата на Окръжен съд - Русе, изграждане на положителен публичен образ и утвърждаване на съда като независима, отговорна и авторитетна институция, както и повишаване правната култура на обществото.

Основни цели, заложи в документа са:

- Да очертае насоките за взаимодействие на Окръжен съд – Русе със средствата за масова информация за популяризиране дейността на съда и осигуряване на пълна, точна и достоверна информация на обществеността.

- Да даде рамка за работа с медиите, като набележи основните методи и средства за предоставяне на информация, с цел обективно медийно отразяване и издигане авторитета на РОС пред гражданите и обществеността, магистратите и съдебните служители и държавните институции като цяло.

Прилагането на стратегията, освен отваряне на институцията към обществеността, ще допринесе и за създаване и поддържане на траен интерес към позитивните резултати в работата на Окръжен съд – Русе, осигуряване на откритост и прозрачност в дейността на съда и създаване на устойчив модел за комуникация със средствата за масова информация.

III. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

1. Комуникацията с медиите се осъществява пряко от административния ръководител на съда и от служителя „Връзки с обществеността“. Съдебните служители нямат право да предоставят информация на медиите за дела, заведени в съда. Съдиите не дават изявления по делата.

2. При осъществяване на комуникацията на съда с медиите се съблюдават следните основни принципи:

- конституционно установеното право за достъп до информация;
- зачитане на правата на страните в съдебния процес и защита на личната информация;
- отговорност, публичност и прозрачност в рамките на предвидените от закона правомощия;
- точност, разбираемост и юридическа издръжаност на информацията, предоставяна от съда;
- етичност, равнопоставеност и безпристрастност в партньорството с медиите;
- проактивно управление на комуникационната дейност на съда;
- уважение към професионализма на работещите в съда и на работещите в средствата за масова информация.

3. Достъпът до информация става по начин, който не нарушава защитените от закона ценности и права. Когато дадена информация не може да бъде оповестена, съдът посочва причината.

4. Информирането на обществеността и осигуряването на връзките със средствата за масово осведомяване се осъществява чрез използването на различни комуникационни канали и инструменти, при избора на които се съобразяват съответните правила, приложими в наказателните, гражданските и търговските производства.

Сред използваните **комуникационни канали** са:

- интернет сайта на Окръжен съд – Русе;
- пресконференции и брифинги;
- изявления за медиите;
- право на отговор;
- интервю;
- официални контакти с представители на средствата за масова информация;
- неформални лични контакти с журналисти;
- разговори по телефона;
- достъп и присъствие на медиите в съдебна зала и по време на осъществяване на различни инициативи на съда.

Сред използваните **комуникационни инструменти** са:

- прессъобщение;
- пресбюлетин;
- комуникационни програми за популяризиране работата на ОС – Русе;
- публични инициативи на съда, като „Ден на отворените врати“, провеждане на симулирани съдебни процеси, конкурси, изложби, комуникационни кампании и други.

IV. ПРЕСБЮЛЕТНИ И ПРЕССЪОБЩЕНИЯ

5.1. Пресбюлетинът съдържа информация за насрочени за разглеждане в Окръжен съд - Русе дела, с посочен номер и вид на делото, дата и начален час на съдебното заседание, страни (без да се идентифицират конкретно лицата) и:

- за наказателните дела от общ характер – предявено на подсъдимия обвинение въз основа на обвинителния акт, предвидено от закона наказание;
- за наказателните от частен характер дела – обвинението по тѣжбата, предвиденото от закона наказание;

- за граждански и търговски дела – предмет на спора;
- за въззивните дела – кой обжалва/протестира първоинстанционния съдебен акт и резюме на диспозитива на обжалвания съдебен акт.

5.2. Пресбюлетинът се изготвя по определен от административния ръководител ред и се одобрява от него.

6.1. Прессъобщението представлява писмено обобщение на информация, факти или сведения, свързани с дейността на съда и е подходящ начин за оповестяване на официална информация в кратък срок.

6.2. Съобщения се изготвят по различни информационни поводи:

- разглеждани от съда дела;
- постановени съдебни актове;
- административни, организационни и процедурни промени в работата на съда;
- кадрови промени в съда;
- инициативи на съда;
- нововъведения;
- работа по проекти;
- официални срещи и посещения;
- статистическа информация, отчети за дейността на съда.

6.3. Преценката за това кои въпроси са от обществен интерес се прави от административния ръководител на съда.

7.1. Прессъобщенията се изготвят по определен от административния ръководител ред.

7.2. Когато прессъобщението се отнася до общата дейност на съда или сферата на съдебното управление, то се одобрява от административния ръководител на съда.

7.3. В случай, че информацията засяга дело, разглеждано или решено от конкретен съдия, съобщението се одобрява от съдията-докладчик, а при невъзможност - от административния ръководител на съда.

7.4. Когато съобщението се отнася до хода на конкретно дело, освен информацията по т. 5.1., се посочва кратка информация за приключилото съдебно заседание, причината за отлагане на делото и датата на следващото съдебно заседание.

7.5. Ако производството по делото е приключило с постановена присъда, решение или определение, се посочва и в какъв срок и пред кой съд съдебният акт подлежи на обжалване/протестиране. За повече яснота съобщението може да съдържа и кратка информация за искането/становище на страните по делото, а при необходимост и подробности от мотивите на съда.

8. Чрез прессъобщения се отговаря и на негативни или неточни публикации, свързани с дейността на съда, след съгласуване с административния ръководител.

9. Прессъобщенията и пресбюлетините се изпраща едновременно до местните печатни, електронни и онлайн медии и се публикуват на интернет-страницата на съда.

V. ПРЕСКОНФЕРЕНЦИИ И БРИФИНГИ

10.1. Пресконференции и брифинги се организират и провеждат по инициатива или със съгласието на административния ръководител на съда.

10.2. Пресконференциите и брифингите дават възможност за пряк контакт между институцията и представителите на медиите.

11.1. Пресконференции се организират и провеждат при наличие на сериозен информационен повод, който не е свързан с произнасяне по дела, като например:

- годишен отчет за работата на съда;
- важни кадрови промени;
- участие в реализацията на значими проекти;
- съществени законодателни промени, отразяващи се върху цялостната работа на съдебната система;

- възникване на сериозен проблем, свързан с работата на съда, към който медиите и общественото проявяват подчертан интерес.

11.2. Провеждането на пресконференция се популяризира предварително чрез изпращане на съобщение до медиите и публикуване на информация на интернет-страницата на съда. Съобщението съдържа информация за темата на пресконференцията, часът, датата и мястото на провеждането ѝ.

11.1. Пресконференциите се организират от служителя „Връзки с обществеността“. Водещ на мероприятиято е служителят „Връзки с обществеността“, а в случай на невъзможност - административният ръководител на съда. Водещият мероприятиято определя редът на задаването на въпросите.

11.2. По преценка на административния ръководител преди или след пресконференцията може да се раздадат печатни материали на журналистите, за да се избегнат грешки в медиите, както и за да се улеснят представителите на медиите.

12. Брифингът е регулярно или предизвикано от конкретен повод събитие за формиране и поддържане на диалог с медиите. Използва се за предаване на информация за съда по актуален повод, свързан с интересите на институцията, или в отговор на обществен интерес.

VI. ИНТЕРВЮТА И УЧАСТИЯ В РАДИО И ТЕЛЕВИЗИОННИ ПРЕДАВАНИЯ

13. Съдиите и съдебните служители дават интервюта за медиите само след като предварително са уведомили за това административния ръководител на съда.

14.1. При желание от страна на репортер за интервю с административния ръководител, съдия или съдебен служител от съда, въпросите за интервюто се изпращат предварително в писмен вид до служителя „Връзки с обществеността“.

14.2. Участието на представител на съда в радио или телевизионно предаване се осъществява след като служителят „Връзки с обществеността“ уточни предварително с водещия на предаването кои ще бъдат другите събеседници в студиото (ако има такива) и дали са предвидени преки включвания на слушатели и зрители с въпроси.

14.3. Служителят „Връзки с обществеността“ подготвя предварително интервюирания (участника в предаването) с информация за медията и журналиста, с когото ще разговаря, с предисторията на разискваната тема и друга информация, имаща отношение.

14.4. Преди публикуването на текста или излъчването на видеоматериала, интервюираният се запознава с него, уточняват се подробности и при необходимост се нанасят корекции.

VII. ПРИСЪСТВИЕ НА МЕДИИТЕ В СЪДЕБНА ЗАЛА

15.1. Разглеждането на делата в съдебната фаза е публично, освен ако законът не предвижда друго.

15.2. Съдебните заседания са непублични, когато това е предвидено по закон или всеки път, когато председателят на съдийския състав е обявил, че заседанието ще протече при закрити врата, посочвайки законното основание.

16.1. Журналисти, оператори и фоторепортери могат да присъстват в съдебните зали и да проследяват цялото дело, когато процесът не се гледа при закрити врата.

16.2. Ако процесът се води при закрити врата, по време на съдебното заседание журналисти не се допускат в съдебната зала. В тези случаи след приключване на съдебното заседание служителят „Връзки с обществеността“ информира журналистите само за съдебния акт, с който приключва производството или за причините за отлагане на делото.

17. Медиите заявяват предварително на служителя „Връзки с обществеността“ желанието си за заснемане в съдебна зала на конкретно дело. Служителят „Връзки с обществеността“ информира своевременно съдията-докладчик по делото.

18.1. Филм, снимки и аудиозаписи могат да бъдат направени само след съгласие на председателя на съдийския състав, който е длъжен предварително да попита съдебните заседатели, секретаря, страните по делото, вещите лица и преводачите дали не възразяват да бъдат фотографирани или филмирани (*съгласно чл.32 ал.2 от Конституцията на РБългария никой не може да бъде фотографиран и филмиран без негово съгласие или въпреки неговото изрично несъгласие*). Даденото съгласие се вписва в съдебния протокол.

18.2. Заснемане се допуска при откриване на съдебното заседание и по време на проверка на страните по делото до даване на ход на съдебния процес.

19.1. Правенето на звукозаписи и видеозаписи в съдебна зала по време на заседанието, след определеното от председателя на съдебния състав време, е недопустимо.

19.2. Не е позволено съдебните заседания да се излъчва на живо.

20. Не се разрешава излъчването на записи или изображения, направени без съгласието на председателя на съдийския състав. В случай на нарушаване на тази забрана се уведомяват компетентните органи.

21.1. Ако присъстващите лица надхвърлят капацитета на съдебната зала, председателят на състава може да реши да ограничи достъпа. В съдебната зала остават и няколко представители на медиите.

21.2. С оглед нормалното протичане на производството, съдът има право да реши, че допуска само ограничен брой телевизионни екипи в съдебната зала.

22. Представителите на медиите и публиката могат да бъдат отстранени по време на целия или на част от съдебния процес в интерес на нравствеността, обществеността, националната сигурност, интересите на непълнолетните лица или за защита на личния живот на страните по делата, както и ако съдът счете това за необходимо в случаите, в които поради специални обстоятелства публичността би нанесла вреда на интересите на правосъдието.

23. При заявено желание от страна на медиите и след разрешение от административния ръководител на съда, в определен ден и час може да се осигури свободен достъп до залите в съда (когато в тях не се провеждат заседания) и коридорите на палатата. В този случай могат да се заснемат кадри, които да се използват за онагледяване на материали, когато репортерите не са били в състояние да присъстват на място при разглеждане на конкретно дело.

VIII. ПРОЦЕДУРА ПРИ НЕКОРЕКТНО ОТРАЗЯВАНЕ НА ДЕЙНОСТТА НА СЪДА

24. В случаите, когато медия отрази некоректно/неточно информация за съдебни производства или за работата на съда, служителят „Връзки с обществеността“ информира административния ръководител на съда, с оглед упражняване право на отговор или корекция, с цел обществеността да получи правилна и обективна информация.

25.1. Когато се касае за необоснована критика или неточност по отношение на цялостната работа на съда, отговорът се съгласува с административния ръководител.

25.2. Когато некоректно е отразена работата по определено дело, анализът и опровержението се изготвя с участието на съдията, разглеждащ делото, както и с административния ръководител на съда.

26. Окончателният текст на отговора/корекцията се предава на медията, разпространила считания за некоректен материал. Искането, заедно с отговора/корекцията, се публикуват и на интернет-страницата на съда.

IX. КРИЗИСНА КОМУНИКАЦИЯ. ПРАВИЛА.

27. Правилата за действие при кризисна комуникация се прилагат при зараждаща се или вече настъпила кризисна ситуация.

28. Кризисна ситуация е всяко едно събитие, което води до невъзможност съдът да изпълнява нормално функциите си. Кризисна е и всяка ситуация, при която са атакувани негативно личността и качествата на магистрат или съдебен служител на Окръжен съд – Русе или институцията като цяло.

29. При зараждаща се или вече възникнала кризисна ситуация незабавно се информира административния ръководител на Окръжен съд – Русе, който сформира кризисен екип. В екипа се включват магистрати и съдебни служители, които имат отношение и компетенции по въпроса, както и служителят „Връзки с обществеността“. Кризисният екип се оглавява от административния ръководител на съда или друго определено от него лице.

30. Кризисният екип определя свой говорител, който единствен осъществява пряка комуникация с медиите.

31. Кризисният екип анализира възникналата кризисна ситуация и обсъжда възможните варианти за разрешаване на проблема, изготвя конкретен план за действие, разпределя отговорностите и задачите между членовете на екипа и пристъпва към изпълнение на плана.

32. По време на първото изявление по случая се предоставя максимално количество точна и ясна информация в рамките на установените до момента факти. Съобщава се какви действия са предприети, както и кога ще бъде направеното следващото изявление от страна на институцията.

33. Кризисният екип следи развоя на събитията и предоставя последваща актуална информация по случая.

34. След преодоляване на кризата, екипът извършва действия по анализ и оценка на ситуацията и резултата от предприетите мерки. Екипът може да отправи предложение до ръководството на съда за предприемане на конкретни действия с цел да бъдат избегнати за в бъдеще подобен вид негативни събития.

X. ИНИЦИАТИВИ НА СЪДА

35.1. За подобряване на обществената представа за институцията, както и за повишаване на правната култура на обществото, Окръжен съд – Русе периодично инициира дейности и събития, несвързани пряко с работата по съдебни дела. За всяка една инициатива се организира и провежда информационна кампания, за да се осигури публичност.

35.2. Инициативи могат да бъдат провеждани съвместно и с други институции и организации.

36. За повишаване правната култура на подрастващите и превенция на младежката престъпност, съвместно с учебни заведения от региона и свързани с образованието държавни и неправителствени организации, след съгласуване с административния ръководител могат да се организират и провеждат мероприятия в сградата на съдебната палата или в учебни часове с участието на съдии и съдебни служители.

37.1. С цел проучване на обществените нагласи и подобряване на работата на администрацията, по инициатива или с одобрението на административния ръководител може да бъде проведена анкета.

37.2. Анкетата може да бъде проведена както сред гражданите, така и сред работещите в Окръжен съд – Русе.

37.3. За организирането и провеждането на анкета отговарят съдебния администратор, служителят „Връзки с обществеността“ и системния администратор.

Въпросите от анкетата се съгласуват предварително с административния ръководител на съда.

37.4. След провеждането на анкетата и обобщаването на събраната информация, административният ръководител се уведомява за резултатите с цел предприемане на съответни действия при необходимост.

38. Кампанийно при нов мандат, както и периодично с цел повишаване компетентността и квалификацията на съдебните заседатели се организират срещи или обучения на съдебните заседатели. На заседателите могат да бъдат предоставяни предварително подготвени от съда информационни материали на достъпен език.

XI. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

39. Настоящата стратегията отменя Медийната политика на Окръжен съд – Русе, утвърдена със Заповед № 63/18.03.2013 г. на административния ръководител на съда.

40. Настоящата стратегия е утвърдена със Заповед № 36/06.02.2017 г. на административния ръководител-председател на Окръжен съд – Русе и влиза в сила от деня на утвърждаването ѝ.

41. Изменението и допълването на стратегията става по реда на утвърждаването ѝ.