

## МЕТОДИКА И НАЧИН ЗА ПРОВЕЖДАНЕ

на Трети етап – „Проверка на компютърната грамотност и други практически умения“  
на конкурса за длъжност „Съдебен секретар”

1. **Дата на провеждане на конкурса:**
  - ✓ 28.02.2019 г.
2. **Място на провеждане:**
  - ✓ Съдебна палата – Русе, ет. 4, Информационен център.
3. **Време на провеждане:**
  - ✓ Шестдесет минути, с начало 10:00ч.
  - ✓ В 9:45ч допуснатите кандидати трябва да се явят в сградата с адрес: гр. Русе, ул. Александровска № 57, ет. 3, пред ст. 31 – общо деловодство.
  - ✓ Всеки кандидат трябва да се легитимира с лична карта.
  - ✓ Преди заемане на място в залата всеки кандидат се подписва в присъствен списък.
4. **Предмет на компютърния тест:**
  - ✓ Кандидатите решават две взаимно свързани практически задачи. Всяка задача съдържа в себе си по няколко условия
  - ✓ Задача 1 – показваща уменията за бързо и грамотно писане и за изготвяне на документи
  - ✓ Задача 2 – показваща уменията за работа с MS Office.
5. **Начин на провеждане:**
  - ✓ Проверяват се уменията на кандидатите за практическо прилагане на знания и умения чрез изпълняване на конкретни задачи.
  - ✓ Условието на задачите се раздават на кандидатите в писмен вид.
  - ✓ Всеки кандидат вписва трите си имена, входящия номер на заявлението за кандидатстване.
  - ✓ След приключване кандидатът предава работата си, като това се удостоверява с подписа му и този на член от комисията в присъствения списък.
  - ✓ Не се разрешава използването на мобилни телефони, помощни материали и технически средства. При констатирано нарушение, конкурсната комисия отстранява кандидата от понататъшно участие, за което се съставя протокол.
6. **Начин на оценяване:**
  - ✓ Всяка работа се преглежда от комисията, като се оценява с точки по предварително зададени критерии. Получените точки се трансформират в оценка по шестобалната система – максимална оценка от етапа – 6.00. До четвърти етап се допускат единствено кандидатите получили оценка не по-малка от 4.00.

Решението на комисията, в което се съдържат данни за успеваемостта на всеки кандидат след етапа проверка на компютърната грамотност и компютърните умения за работа с правно-информационни системи, се оформя в протокол, който се оповестява на таблото на главния вход на съдебната палата и в интернет-страницата на съда.