

# О К Р Ъ Ж Е Н С Ъ Д - Р У С Е

---

УТВЪРДИЛ:

/И.Блъскова/

/Заповед № 45/02.02.2015г/

## П Р А В И Л А ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

### ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Настоящите вътрешни правила имат за цел установяване на механизъм, посредством който при разпределяне на постъпващите в Окръжен съд – Русе дела да се осигури спазване на принципа на случайно разпределение и документиране на направения избор.

Разпределението на делата в съда се извършва на принципа на случайното разпределение чрез електронно разпределение, посредством внедрената програма за случайно разпределение на делата в съдилищата предоставена от ВСС, съобразно поредността на постъпването им, по материя и видове дела - граждански, наказателни, търговски и фирмени. Случайното разпределение се извършва в рамките на съответното отделение – наказателно, гражданско и търговско.

Чрез въвеждането на правилата се цели още, правилно администриране на делата и повишаване ефективността на работата, спазване на процесуалните срокове, постигане на балансирана натовареност на съдиите.

### ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ЛИЦАТА, ИЗВЪРШВАЩИ СЛУЧАЙНОТО РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

Използваната от Окръжен съд програма LawChoice е инсталирана на сървър, и се достъпва с потребителско име и парола от три компютъра, всеки един от тях предварително оторизиран в сървъра на ВСС.

1. Дейността по определяне на съдията докладчик, съобразно принципа на случайния подбор, се извършва от:

- Председателя на ОС – Русе;
- Зам.-председателя, отговарящ за работата на Гражданско и търговско отделение в ОС – Русе;
- Зам.-председателя, отговарящ за работата на Наказателно отделение в ОС – Русе;

Разпределение на постъпилите дела се извършва всеки ден, като всеки съдия може да присъства на процедурата по определяне на съдия – докладчик. Всеки от съдиите, освен да присъства може и да получава

информация от статистиката по делата, която се съхранява в електронната програма.

При отсъствие председателя или някой от неговите заместници останалите поемат разпределението на този вид дела за времето на отсъствието му. При отсъствие на всички лица посочени по-горе дейността по определяне на съдията, съобразно принципа на случайно разпределение се извършва от лице, определено от председателя на съда или от съответния зам.-председател на съда, с нарочна заповед.

## ОПРЕДЕЛЯНЕ НА ГРУПИ И ПОДГРУПИ ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

2. Групите и подгрупите на делата се определят на база сложността на съдебния процес и обема на постъплението им в съда.

3. Гражданските дела се разделят на следните подгрупи:

- Гр. дела I инст. – производ;
- Гр. дела I инст. – осиновяване;
- Гр. дела I инст. – ЗЗД;
- Гр. дела I инст. – непозв.увр.;
- Гр. дела I инст. – ЗОДОВ;
- Гр. дела I инст. – други;
- Гр. дела I инст. – КОНПИ;
- Гр. дела I инст. – запрещения;
- Гр. дела I инст. – установителни иски и колект.спорове;
- Частни гр. дела I инст.;
- Гр. дела II инст.;
- Частни гр. дела II инст.;
- ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА 1 – граждански дела, които се налага да се гледат от търговски съдии;
- ГРАЖДАНСКИ ДЕЛА 2 – граждански дела които се налага да се гледат от наказателни съдии;

4. Търговските дела се разделят на следните групи:

- Търг. дела I инст.;
- Търг. дела несъст. чл. 625 ТЗ;
- Търг. дела несъст. чл. 628 ТЗ;
- Търг. дела чл. 74 ТЗ;
- Търг. дела – откази чл. 25 ЗТР;
- Частни търг. дела и обезп. бъдещ иск;
- Възражения в произв. по несъстоятелност;
- Търг. дела II инст.;
- Частни търг. дела II инст.;
- ТЪРГОВСКИ ДЕЛА 1 – граждански дела, които се налага да се гледат от граждански съдии;
- ТЪРГОВСКИ ДЕЛА 2 – граждански дела които се налага да се гледат от наказателни съдии;

5. Наказателните дела се разделят на следните подгрупи:

- Нак. дела I инст.;
  - Нак. дела I инст. – ФПС;
  - Нак.дела I инст – споразумения;
  - Частни нак. Дела;
  - Нак. дела II инст;
  - Нак. дела II инст – ЗЗ;
  - Нак. дела – екстрадиции;
  - Административно-нак. дела;
  - Нак. дела – дежурства;
  - Нак. дела – ЗЕЕЗА,УБДХ;
  - Частни нак. дела – СРС;
  - **НАКАЗАТЕЛНИ ДЕЛА** – наказателни дела, които се налага да се гледат от граждански или търговски съдии;
6. Фирмените дела се разделят на следните подгрупи:
- Фирмени дела – дежурства;

### ОПРЕДЕЛЯНЕ НА НАЧИНА ЗА РАЗПРЕДЕЛЕНИЕ НА ДЕЛАТА

7. Делата се разпределят на случаен принцип, посредством програмния продукт между всички съдии чрез опция „избор: случаен”.

8. Разпределението се извършва посредством използването на опция „избор: определен”, като изрично в протокола за разпределението се описва причината за това действие, при наличието на обективни причини, налагащи делото да се разпредели на конкретен съдия както следва:

*За наказателни и административно-наказателни дела:*

- При прекратяване на съдебно производство и връщане на делото на прокурор за допълнително разследване, при последващо внасяне на същото за разглеждане в съда, образуваното под нов номер дело се разпределя на първоначално определения съдия-докладчик.
- След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по дело на основание подсъдност, новообразуваното дело се разпределя на първоначално определения докладчик.
- При връщане на дело на първоинстанционен съд поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото от същия съд то се разпределя на първоначално определения докладчик.

*За граждански, търговски:*

- След отмяна на съдебен акт, прекратяващ производството по делото, същото се разпределя на първоначално определения докладчик.
- При разделяне на производството по обективно и субективно съединени иски, новообразуваното дело по отделните иски се разпределя на първоначално определения докладчик.

- При връщане на дело на първоинстанционен съд поради неправилното му администриране, при следващо внасяне на делото от същия съд то се разпределя на първоначално определения докладчик.

9. Разпределянето на дела, разглеждани по дежурство съгласно предварително утвърден график, се извършва чрез програмата, като се използва опция „избор: по дежурство, както следва:

*За частни наказателни дела:*

- По искания на органите на досъдебното производство за разрешение или одобрение на процесуални действия.
- По искания на органите на досъдебното производство за разпити пред съдия.
- Производства по мерки за неотклонение.
- Производства по УБДХ и ЗЕЕЗА

*За фирмени дела:*

- По искания за регистрация на ЮЛНЦ.
- По искания за вписване на промени в обстоятелствата.

10. Определеният на случаен принцип съдия – докладчик може да бъде заменян само при направен отвод или отсъствие, след нарочно отбелязване на причините налагащи ново разпределение, като бройката на разпределеното дело се премахва от програмата. Новото разпределение също следва да се направи на случаен принцип. В тези случаи делото се разпределя чрез програмата, при използване на опция „избор: не участват”. Същата опция се прилага и:

- При процесуална пречка делото да се разглежда от определен съдия.
- При постъпила молба за обявяване на нищожност на действия и сделки и отменителни искове във връзка с несъстоятелност, исковете по чл.646, чл.647 и чл.649 от ТЗ, както и всички видове искове за попълване масата на несъстоятелността, делото се разпределя на случаен принцип, без участието на съдия-докладчик по делото за несъстоятелност.
- При постъпила молба за отмяна на решения на събранията на кредиторите делото се разпределя на случаен принцип, но без участието на докладчика по делото за несъстоятелност.
- При отсъствие на съдии, поради ползването на отпуск или друга обективна причина за 5 или повече дни, същите се изключват от разпределението.

11. При невъзможност член на състав да участва в разглеждане на дело, по което не е докладчик, но е в неговия състав, следва същият да изготви мотивиран самоотвод. Заместникът му се определя със заповед на административния ръководител или на зам.административния ръководител.

12. При постъпила една и съща искова молба няколко пъти и образувани няколко дела, молбата се разглежда по първото образувано дело, от първия разпределен докладчик съгласно случайното разпределение на делата, а останалите дела се прекратяват.

13. При обединяването на няколко различни дела с различен предмет, но между едни и същи страни, или когато имат връзка помежду си, за разглеждане в едно производство /служебно съединяване на искове/, то продължава под номера на първото образувано дело и се разглежда от определения по това дело докладчик.

14. Добавяне на съдия към списъка на участващите в разпределението се извършва при възникнала необходимост чрез използване на механизма за приравнени дела. Отстраняване на съдия в списъка на участващите в разпределението се извършва след приключване на отчетния период. Изключване на съдия от разпределението се извършва при възникнали извънредни обстоятелства /командироване в друг орган на съдебната система, напускане, пенсиониране, продължителен болничен, смърт/. Промяна на натовареността в проценти се извършва при възникнала необходимост. Всички гореизброени действия се извършват след разпореждане от председателя или негов заместник, което се записва в програмата за разпределение на делата.

## ОТЧЕТНОСТ И АРХИВ

15. Протоколите, генерирани от програмата за случайно разпределение на делата се изпращат към сървъра на ВСС, разпечатват се, подписват се от разпределящия и се прилагат във всяко дело, разпределено от доклада за деня, а общият протокол от разпределението на всички дела се съхранява в папка от съответния деловодител.

16. Програмата за случайно разпределение се архивира ежедневно на още два сървъра, за да може да бъде възстановена дори и при физическа повреда на техниката.

Настоящите вътрешни правила за случайно разпределение на делата са изготвени в изпълнение решение на ВСС взето по протокол № 57/04.12.2014г и в съответствие с писмо № 91-00-173/16.12.2014г на ВСС.

Контрола по изпълнение на настоящите правила се осъществява от административния ръководител на ОС – Русе.

Изменения и допълнения на настоящите правила могат да се извършват по реда на тяхното утвърждаване.