

О К Р Ъ Ж Е Н С Ъ Д - Р У С Е

УТВЪРДИЛ:

/А.Георгиева/

*И.Ф.Адм.ръководител-председател
ОС – Русе:*

/Решение на СК на ВСС по

Протокол №23/16.07.2019 г., д.т.49/

Заповед № 232/08.07.2020 г.

ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА

ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА СТАЖА НА СТАЖАНТ-ЮРИСТИТЕ В ОКРЪЖЕН СЪД РУСЕ

I. Общи положения

Чл.1. (1). С тези правила се урежда редът за провеждане на стажа за придобиване на юридическа правоспособност от разпределените в Окръжен съд Русе стажант-юристи.

(2) Стажът за придобиване на юридическа правоспособност е шестмесечен *и се провежда на два етапа:*

- първи етап – основен стаж

- втори етап – професионален стаж

(3) Целта на стажа е стажант-юристите да се запознаят практически с основните функции и с организацията на работата на професиите, за които се изисква юридическо образование и да участват в изготвянето на проекти на актове и документи с правно значение.

II. Ред за провеждане на стажа

Чл. 2. (1) Стажант-юрист може да е български гражданин, гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, или чужденец, завършил висше образование по специалността "Право" в Република България.

(2) Стажант-юрист може да е и български гражданин, гражданин на друга държава - членка на Европейския съюз, или чужденец, завършил юридическо образование в чужбина, при условие че придобитата от него диплома е призната от Република България при условията и по реда на Наредбата за държавните изисквания за признаване на придобито висше

образование и завършени периоди на обучение в чуждестранни висши училища (приета с ПМС № 168 от 2000 г., обн., ДВ, бр. 69 от 2000 г.).

II.1. Основен стаж

Чл. 3. (1) Министърът на правосъдието или оправомощен от него заместник-министър разпределя стажант-юриста към окръжния съд, в чийто съдебен район е постоянният му адрес, като по изключение, когато важни обстоятелства налагат това, стажант-юристът може да бъде разпределен и в друг съдебен район.

(2) Заповедта за разпределение се изпраща служебно на окръжния съд, в чийто съдебен район е разпределен стажант-юристът. Стажант-юристът е длъжен да се информира лично или по телефон за получаване на заповедта, от съдебния администратор /адм. секретар/ на Окръжен съд Русе.

Чл. 4. (1) Основният стаж има за цел общо запознаване с основните функции, задълженията и с организацията на дейността на органите на съдебната власт.

(2) Основният стаж е с продължителност два месеца. Редът и организацията се определят от председателя на Окръжен съд Русе, както следва:

1. в окръжен съд - една седмица;
2. в районен съд - две седмици;
3. в административен съд - две седмици;
4. в окръжна прокуратура - една седмица;
5. в окръжен следствен отдел - една седмица;
4. в районна прокуратура - една седмица.

(3) По време на стажа в Окръжен съд, Районен съд, и Административен съд стажант-юристите трябва да придобият познания за основните функции и организацията на дейността на съдилищата, а също и практически познания по насрочването, подготовката и провеждането на съдебните заседания, както и изготвянето на съответните съдебните актове.

(4) По време на стажа в следствения отдел и прокуратурите стажант-юристите трябва да придобият познания за основните функции и организацията на дейността им, а също и практически познания за провеждане на разследване, способности на доказване в досъдебното производство, за актовете изготвяни от следователи и прокурори, за образуване, спиране и прекратяване на наказателното производство, както и изготвянето на актове, постановявани от прокурора след приключване на разследването, а също и тези - по реда на инстанционния и служебен контрол.

Чл. 5. (1) Стажът по чл. 4, ал.2 се провежда под ръководството на наставник, определен от административния ръководител на съответния орган на съдебната власт.

(2) Наставникът:

- подпомага подготовката на стажант-юриста;

- организира и контролира провеждането на основния стаж
- възлага на стажант-юриста изготвянето на проекти за съответните актове;
- консултира при необходимост стажанта.
- попълва стажантската книжка в частта за извършената от стажант-юриста работа, оценка за нейното усвояване и актовете, в изготвянето на които е участва.

Чл. 6. (1) За начало на стажа се счита денят, в който стажант-юристът е постъпил в Окръжен съд Русе.

(2) Разпределените стажант-юристи за провеждане на основния стаж се приемат за постъпване в ОС-Русе от административния секретар на съда, всеки работен ден от 10.30 ч. до 11.30 ч. и от 15.30 ч. до 16.30 ч.

(3) Постъпването и началото на стажа се удостоверяват със съставяне на акт за встъпване, който се подписва от административния ръководител на съда, административния секретар и стажант-юриста. Актът се съставя в два екземпляра - един за кадровото досие и един за стажанта.

(4) На всеки постъпил стажант-юрист административният ръководител на Окръжен съд Русе определя съдия-наставник от състава на съдиите в съда за провеждане на стажа по чл.7, ал.2, т.2 от Наредбата. Наставникът се определя при равномерно разпределение на съдиите по списъка им по азбучен ред.

Чл. 7. (1) При постъпването си стажант-юристът попълва в два екземпляра проект за индивидуален календарен план изготвен по образец *Приложение № 1* за провеждане на основния стаж за срок от два месеца, считано от деня на встъпване. Планът отразява провеждането на основния стаж по време и органи на съдебната власт при съобразяване разпределението, както следва:

- в окръжен съд - една седмица;
- в районен съд - две седмици;
- в административен съд - две седмици;
- в окръжна прокуратура - една седмица;
- в окръжен следствен отдел - една седмица;
- в районна прокуратура - една седмица.

(2) Индивидуалният план се подписва от съдията – наставник. Един екземпляр от него се прилага към кадровото досие на стажант-юриста, а другият екземпляр се предоставя на стажант-юриста.

Чл. 8. (1) В деня на постъпването на стажант-юриста се издава стажантска книжка по утвърден образец, в която административния секретар вписва номер на стажантската книжка, трите имена, адрес на стажант-юриста, определения наставник на стажант-юриста в ОС-Русе и началната дата на стажа.

(2) Съответните наставници на стажанта в органите на съдебната власт, в които се провежда основния стаж, удостоверяват в стажантската книжка:

- извършената от стажант-юриста работа
- актовете, в изготвянето на които същият е участвал

- дават оценка за усвояването на работата.

(3) При приключване на стажа стажантската книжка се заверява от съответния съд, прокуратура и следствен отдел с подпис и печат.

II.2. Професионален стаж

Чл. 9. Професионалният стаж има за цел да бъдат придобити практически знания и умения в конкретно избраната област на правото. Стажант-юристите участват в изготвянето на актове и документи, свързани с предмета на съответната професия.

Чл. 10. Професионалният стаж може да бъде проведен при адвокат, нотариус, съдия по вписванията, частен съдебен изпълнител, държавен съдебен изпълнител, съдия, прокурор, следовател, във Висшия съдебен съвет, Инспектората към Висшия съдебен съвет, Националния институт на правосъдието, арбитражните съдилища, омбудсмана, представител на друга професия, за която се изисква юридическо образование, както и в орган на изпълнителната власт. Професионалният стаж може да бъде проведен и в орган на съдебната власт.

Чл. 11. Професионалният стаж е с продължителност 4 месеца и се провежда под ръководството на наставник с най-малко 5 години стаж на съответната длъжност или съответната професия.

Чл. 12. (1) Професионалният стаж се провежда по индивидуален план, одобрен от наставника. В индивидуалния план се вписват:

1. трите имена на стажант-юриста;
2. място на провеждане на стажа;
3. наставникът на стажант-юриста;
4. началната и крайната дата на провеждане на съответния стаж;
5. дейностите, които ще се извършат от стажант-юриста, като за всяко действие се отбелязва поетапно след извършването му, че е извършено и кратка рецензия от наставника;

6. видът и броят на документите с правно значение, които ще се изготвят от стажант-юриста по време на стажа, като за всеки документ се отбелязва поетапно след изготвянето му, че е изготвен и кратка рецензия от наставника;

7. обща оценка на наставника за начина на справяне с работата от страна на стажант-юриста.

(2) Изготвените от стажант-юриста документи с правно значение се прилагат към индивидуалния план.

(3) В индивидуалния план се отразяват и всички последващи промени, настъпили в него.

(4) След приключване на професионалния стаж наставникът подписва индивидуалния план.

Чл. 13. (1) Когато стажант-юристът е представил пред МП писмено съгласие на наставника съгласно чл. 296, т. 6 от ЗСВ и индивидуален стажантски план, професионалният стаж се провежда при този наставник,

което е отразено в заповедта на министъра.

Чл. 14.(1) Когато стажант-юристът не е представил пред МП писмено съгласие на наставника съгласно чл. 296, т. 6 от Закона за съдебната власт, стажът се провежда при наставник в един от следните органи на съдебната власт: Окръжен съд - Русе, Районен съд Русе, Районен съд Бяла, Административен съд - Русе, Окръжна прокуратура, Окръжен следствен отдел, Районна прокуратура Русе.

(2) Разпределението в конкретен орган на съдебната власт, в който да се проведе професионалният стаж, се извършва от адм. ръководител на Окръжен съд Русе, равномерно измежду гореизброените органи на съдебната власт и съобразно броя на магистратите в тези органи, които отговарят на изискванията на чл. 297, ал. 5 от ЗСВ.

(3) При определяне на орган на съдебната власт се отчита предпочитанието на съдебния кандидат. За избора се издава акт в три екземпляра – по един за стажанта, за досието му в Окръжен съд Русе и за адм. ръководител на органа на съдебната власт за определяне на наставник.

Чл. 15. Когато изборът е насочен към Окръжен съд - Русе, адм. ръководител определя съдия-наставник от състава на съдиите, при равномерно разпределение по списъка им по избучен ред.

Чл. 16. Професионалният стаж в Окръжен съд Русе се провежда по индивидуален план съгласно чл.12, ал. 1 от правилата, изготвен по образец *Приложение № 2* и одобрен от определения наставник.

Чл. 17. По време на професионалния стаж в Окръжен съд Русе стажант юристите;

- придобиват практически знания и умения по образуването, движението и решаването на делата, като задължително участват в изготвянето на проекти на актове и документи, свързани с предмета на дейност на съдията;

- извършват поетапно отбелязване в индивидуалния си план на всяко извършено действие и всеки изготвен документ.

- прилагат към индивидуалния си план изготвените от тях документи с правно значение;

- отразяват в индивидуалния план постъпили последващи промени.

Чл. 18. Определеният съдия-наставник от Окръжен съд-Русе:

- организира и контролира провеждането на професионалния стаж в окръжния съд;

- възлага на стажант-юриста конкретни дейности съгласно одобрения индивидуален план и след извършването им прави кратка рецензия в плана;

- възлага изготвянето на проекти за съдебни актове съгласно одобрения индивидуален план и след изготвянето им прави кратка рецензия в плана;

- подпомага подготовката и консултира стажанта при извършването на дейностите и изготвянето на проектите за съдебни актове;

- след приключване на професионалния стаж прави обща оценка в индивидуалния план за начина на справяне с работата от страна на стажант-юриста и подписва плана;

- попълва стажантската книжка в частта за провеждането на професионалния стаж в Окръжен съд - Русе.

III. Придобиване на юридическа правоспособност.

Чл. 19. След приключване на стажа стажант-юристите полагат изпит за придобиване на юридическа правоспособност.

Чл. 20. За явяване и допускане до изпит стажант-юристът подава писмено заявление до министъра на правосъдието чрез председателя на Окръжен съд Русе. Към заявлението се прилага заверена стажантска книжка и подписан от наставника по чл. 297, ал. 5 от ЗСВ индивидуален план за провеждане на професионалния стаж.

Чл. 21. Административният секретар съставя акт за напускане, в който като дата за приключване на стажа се отразява последния ден, отразен в стажантската книжка и индивидуалния план за провеждане на професионалния стаж. Актът се съставя в два екземпляра - един за кадровото досие и един за стажант-юриста.

Чл. 22. Заявлението и приложените към него документи се изпращат служебно до Министерство на правосъдието в сроковете, обявени на сайта на Окръжен съд – Русе и Министерство на правосъдието.

Чл. 23. Спазването на посочените срокове е задължително, с оглед технологичното време, необходимо за обработка на документите и изпълнение на сроковете, поставени в заповедта на Министъра на правосъдието.

IV. Ред и организация за провеждане на допълнителен стаж

Чл. 24. При получаване на оценка "неиздържал" на изпита за придобиване на юридическа правоспособност, стажант-юристът провежда допълнителен двумесечен стаж по реда, определен в раздел II.1. от настоящите правила.

Чл. 25. За наставник по допълнителния стаж в Окръжен съд Русе се определя наставникът по първоначалния основен стаж.

Чл. 26. При приключване на допълнителния стаж стажант-юристите подават заявление до министъра на правосъдието, чрез административния ръководител на Окръжен съд - Русе за допускане до нов изпит за придобиване на юридическа правоспособност.

Чл. 27. Административният секретар съставя акт за напускане, като в него се отразява деня, в който е изтекъл срока на допълнителния стаж. Актът се съставя в три екземпляра - един за кадровото досие, един за стажанта и един за МП и се подписва от административния ръководител на Окръжен съд – Русе , от стажант-юриста и от административния секретар на Окръжен съд Русе. Към заявлението се прилага заверена стажантска книжка за проведения допълнителен стаж.

V. Отчитане и контрол

Чл. 28. За всеки стажант-юрист административният секретар води кадрово досие, съдържащо:

- заповедта на Министъра на правосъдието по чл. 297, ал. 1 ЗСВ;
- акта за встъпване;
- служебна бележка за извършен първоначален инструктаж по безопасност на труда;
- индивидуалния календарен план за провеждане на основния стаж;
- акт по чл. 20 от Наредба № 1/01.02.2019 г. за придобиване на юридическа правоспособност за определяне на ОСВ по чл. 7, ал. 2 от Наредбата;
- индивидуален план за провеждане на професионалния стаж;
- акт за напускане;
- други документи, относими към провеждането на стажа (CV).

Чл. 29. Административният секретар води регистър за стажант-юристите за всяка календарна година. В него се записват стажантите по реда на постъпването им в съда, както следва:

- № по ред, трите имена, ЕГН, дата на встъпване и дата на напускане на основния стаж, дата на встъпване и дата на напускане на професионалния стаж, съдия-наставник по основния стаж, както и органа на съдебна власт, определен при условията на чл. 14, ал. 1 от настоящите правила.

Чл. 30. Организацията на провеждане на професионалния стаж, в Районен съд Русе, Районен съд Бяла, Административен съд - Русе, Окръжна прокуратура, Окръжен следствен отдел, Районна прокуратура Русе е правомощие на административните ръководители на тези органи.

VI. Допълнителни разпоредби

§1. Настоящите правила са утвърдени от Административния ръководител - Председател на ОС - Русе и влизат в сила от датата на утвърждаването им.

§2. Настоящите правила се актуализират при промяна на изискванията, произтичащи от нормативни или структурни промени, и се утвърждаващ от административния ръководител.

Приложение № 1

УТВЪРЖДАВАМ

НАСТАВНИК,

**ИНДИВИДУАЛЕН П Л А Н
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ОСНОВЕН СТАЖ**

на стажант-юрист.....

ЕГН.....

постоянен адрес:

разпределен в Окръжен съд - Русе със заповед на Министъра на правосъдието №

Съдия-наставник:

Начало на основния стаж:

Край на основния стаж:.....

- | | |
|-----------------------------------|-------------------------------|
| 1. ОКРЪЖЕН СЪД | от..... до..... /1 седмица/ |
| 2. РАЙОНЕН СЪД | от..... до /2 седмици/ |
| 3. АДМИНИСТРАТИВЕН СЪД | от..... до /2 седмици/ |
| 4. ОКРЪЖНА ПРОКУРАТУРА | от до /1 седмица/ |
| 5. ОКРЪЖЕН СЛЕДСТВЕН ОТДЕЛ | от..... до /1 седмица/ |
| 6. РАЙОННА ПРОКУРАТУРА | от..... до..... /1 седмица/ |

Изготвил :.....

/име и фамилия, подпис/

УТВЪРЖДАВАМ

НАСТАВНИК,

**ИНДИВИДУАЛЕН П Л А Н
ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОФЕСИОНАЛЕН СТАЖ**

на стажант-юрист.....

ЕГН.....

постоянен адрес:

разпределен вс Акт за избор на ОСВ по чл. 14, ал.3 от Вътрешните правила за провеждане на стажа на стажант-юристите в Окръжен съд – Русе, №:

Съдия-наставник:

Начало на основния стаж:

Край на основния стаж:.....

Дейностите, които ще се извършат от стажант-юриста, като за всяко действие се отбелязва поетапно след извършването му, че е извършено и кратка рецензия от наставника:.....
.....
.....

Вид и брой на документите с правно значение, които ще се изготвят от стажант-юриста по време на стажа, като за всеки документ се отбелязва поетапно след изготвянето му, че е изготвен и кратка рецензия от наставника.....
.....
.....

Обща оценка на наставника за начина на справяне с работата от страна на стажант-юриста.....
.....
.....

Изготвил :.....

/име и фамилия, подпис/